

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ В МБДОУ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 2»**

**ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
И ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ.**

## **1.Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи родителям (законным представителям) и детям от 2 месяцев до 3 лет не посещающим дошкольные образовательные учреждения (Учреждения)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
  - Конвенция ООН о правах ребенка;
  - Федеральный закон от24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

## **2.Цели и задачи Службы ранней помощи**

2.1.Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающим ДОУ, и их родителям (законным представителям) (далее – Служба ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития( риском нарушения), не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2.Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития ( риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития ( риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития ( риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3.Работники Службы ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

## **3. Организация деятельности Службы ранней помощи**

- 3.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего Учреждением с указанием режима работы, специалистов.
- 3.2. Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.
- 3.3 Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.
- 3.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Служба ранней помощи, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты психолого-медицинско-педагогического консилиума Учреждения (далее ПМПк), районной психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее ПМПК) по заявлению родителей(законных представителей).

3.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3.6. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется.

3.7. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

-дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются на районную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;  
-дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и по достижению 3-летнего возраста направляют на районную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

#### **4. Комплектование Службы ранней помощи**

4.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 2 месяцев до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Между руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

#### **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

5.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения

5.3. Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных педагогов.

5.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

#### **6. Управление и руководство Службой ранней помощи**

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующий Учреждением.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель.

#### **7. Ответственность и обязанность сторон**

7.1. Заведующий Учреждения обязан:

- представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи

7.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

#### 7.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

### **8.Права сторон**

#### 8.1. Заведующий Учреждением имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стенах Учреждения.

#### 8.2. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

#### 8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

### **9. Документация Службы ранней помощи**

#### 9.1 Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

#### 9.2 Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи;
- График работы педагогов
- Договор с родителями (законными представителями)
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;
- Индивидуальные карты сопровождения детей;
- Диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т .д.)
- Аналитическую документацию (отчеты, диаграммы, справки и т .д.)
- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.

Приложение №2

**Журнал**

регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 2»

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения

Приложение №3

**Отчет**

о деятельности Службы ранней помощи

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №2»

Отчетная дата	Количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью на отчетную дату	Количество детей получивших помощь и выбывших с положительной динамикой на отчетную дату	Количество детей оставленных для продолжения занятий на отчетную дату.
30.06.20			
30.12.20			